



ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR TRAININGEN EN COACHING

Koosje van Frankenhuisen, hierna te noemen KvF heeft de volgende algemene voorwaarden aangaande trainingen en coaching

1. Aanmeldingen Trainingen en Coachingstrajecten

Door middel van het tekenen van de offerte voor de desbetreffende training of coaching. Een akkoordverklaring van de offerte getekend retour.

2. Facturering

Er wordt gefactureerd na het plaatsvinden van de training. Bij meerdere sessies zal worden gefactureerd na het plaatsvinden van de 1e sessie. Het factuurbedrag dient uiterlijk 30 dagen na factuurdatum bij KvF binnen te zijn.

3. BTW en overige kosten

Alle genoemde tarieven zijn exclusief BTW, reis- en verblijfkosten.

- KvF staat ingeschreven bij het CRKBO register en is derhalve vrijgesteld van BTW.
- De BTW vrijstelling geldt alleen voor organisaties die eveneens zijn vrijgesteld van BTW. Anders wordt het tarief van 21% BTW gehanteerd.
- Er wordt een kilometervergoeding van 28 cent per kilometer gerekend vanaf Amsterdam Centrum.
- Overige verblijfkosten die gemaakt worden door de trainer of coach zullen expliciet worden genoemd en besproken.

4. Garantiebeperking

KvF zal de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. De verplichting die KvF met de opdracht aangaat heeft het karakter van een inspanningsverplichting.

KvF kan niet aansprakelijk worden gesteld voor gederfde inkomsten voortgekomen uit advies door KvF. Een eventuele aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot het factuurbedrag.

5. Intellectueel eigendom

De intellectuele eigendomsrechten van de materialen en instrumenten die KvF heeft ontwikkeld en bij de uitvoering van de training heeft gebruikt behoren toe aan KvF. Gebruiker behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die hem toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Gebruiker heeft het recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan zijn zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

6. Vermelding referenties

Uit commerciële overwegingen vermeldt KvF in haar eigen documentatie en/of offertes soms met welke opdrachtgevers is gewerkt. Dit om nieuwe

opdrachtgevers een beeld te geven van ons klantenbestand. Indien een opdrachtgever niet vermeld wil worden, wordt dit gerespecteerd.

7. Vertrouwelijkheid

Informatie over de organisatie en de deelnemers is vertrouwelijk. Zonder vooraf bepaalde afspraak met de opdrachtgever wordt hierover niets naar buiten gebracht. Het kan zijn dat een opdrachtgever andere afspraken maakt met KvF. Deze afspraken worden altijd naar de deelnemers gecommuniceerd.

Gegevens die wij van deelnemers ontvangen/verzamen worden na het plaatsvinden van de training vernietigd of veilig opgeslagen. Sommige informatie zoals leerdoelen kunnen bewaard worden voor een volgende trainingscyclus.

Evaluaties zijn niet anoniem maar gegevens zijn alleen bekend bij de trainer. Resultaten worden alleen in algemene zin medegedeeld aan opdrachtgever.

8. Annulering van een training of coachingstraject

Annuleren kan per e-mail (koosje@frankenhuisen.nl) tot 28 kalenderdagen voor de start van de training, opleiding, workshop of coachingstraject. Let op: de annulering is pas geldig als u van KvF een bevestigingsmail hebt ontvangen. Bij annulering gelden de volgende tarieven:

- Langer dan 4 weken voor aanvang van de training of coaching: 0%
- Tussen 4 en 2 weken voor aanvang van de training of coaching: 50%
- Tussen 2 en 0 weken voor aanvang van de training of coaching: 100%

9. Bij ziekte

- Is er sprake van ziekte bij coaching dan wordt het coachingsgesprek verschoven naar een later moment.
- Bij ziekte van een trainer dient KvF in beginsel zorg te dragen voor vervanging.
- Als KvF redelijkerwijze niet (tijdig) kan zorgen voor vervanging van een trainer blijft de aansprakelijkheid van KvF beperkt tot de verplichting de training(sdag) alsnog uit te voeren op een tijdstip dat in overleg met de deelnemers wordt vastgesteld.

10. Verblijf en catering

- De organisatie draagt bij de training zelf zorg voor het regelen van een trainingslocatie en catering tenzij anders is afgesproken en in de offerte is vermeld. De vermelde trainingsprijzen zijn exclusief alle kosten die betrekking hebben op het verblijf en catering, tenzij expliciet anders staat vermeld. Mocht de locatie en catering door KvF worden geregeld dan worden kosten apart, tegen kostprijs, doorberekend en zo mogelijk in de offerte vermeld.
- Bij coaching wordt in principe gebruik gemaakt van de locatie van KvF. Hiervoor worden geen extra kosten berekend. Wordt er gebruik gemaakt van een externe locatie dan worden eventuele kosten doorberekend.